

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NR NBI 343-34/08 zwana dalej w skrócie SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Starostwo Powiatowe w Wadowicach
34-100 Wadowice, ul. Batorego 2
e-mail : biuro@powiat.wadowice.pl, tel. 033/873 42 00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 - zwaną w dalszej części SIWZ „Pzp”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23. 04. 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 70332000 - 7 – Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne
- 2) Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejście na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r . Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.) wg 3 zadań:**

Zadanie nr 1 działki położone na terenie gm. Andrychów, Stryszów;

Zadanie nr 2 działki położone na terenie gm. Brzeźnica, Tomice;

Zadanie nr 3 działki położone na terenie gm. Stryszów.”

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- przedmiotem zamówienia jest: przygotowania dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejście na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r . Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.) oraz trybie art.98 ustawy z dn.21.08.1997r (Dz.U.z 2004r nr 261poz.2603 ze zm.) o gospodarce nieruchomości wg zadań :

Zadanie nr 1 działki położone na terenie gm. Andrychów, Stryszów;

a) droga nr 1738K –Rzyki-Praciaki , wydzielenie działek zajętych pod drogę z dz.2649/5, 7173/3;

b) droga nr 1738K- Rzyki –Praciaki , na odcinku o długości ok.130m – obustronny podział od działki nr 2309 (włącznie) do działki nr 2311 (włącznie);

c) droga nr 1738K – Rzyki –Praciaki , na odcinku o długości 120m – obustronny podział od działki nr 2397/4 (włącznie) do działki nr 2413/1(włącznie);

- d) droga nr 1730K - Kalwaria –Zakrzów , na odcinku o długości ok. 2 km – obustronny podział od działki nr 1814/1(granica z Bugajem) do działki nr 1775/13(do torów kolejowych) w m. Zakrzów;
- e) droga nr 1737K- Andrychów-Rzyki-Jagódki, wydzielenie działek zajętych pod drogę z dz. 1069 oraz działki 136/2/7998 (Leśniczówka);
- f) droga nr 1737K –Andrychów-Rzyki –Jagódki , na odcinku o długości ok.480m – obustronny podział od działki 3578 (włącznie) do działki 3587/1(włącznie);

Zadanie nr 2 działki położone na terenie gm. Brzeźnica, Tomice;

- a) droga nr 1768 K Brzeźnica - Tomice , na odcinku o długości ok.1 km – obustronny podział od działki nr 1005/3(od drogi krajowej) do działki nr 1062/1(włącznie) m. Tomice ;
- b) droga nr 1768K Brzeźnica-Tomice , na odcinku o długości ok.4,9km – obustronny podział od działki nr 515/37 położonej w m. Wyżrań do działki nr 10/45 położonej w Nowych Dworach ;

Zadanie nr 3 działki położone na terenie gm. Stryszów;

- a) droga nr 1705K (04-229) Barwałd-Stryszów-Zembrzyce, na odcinku ok.3,6 km obustronny podział od działki 3016 (od skrzyżowania koło Ośrodka Zdrowia) do działki nr 5976/2 (włącznie) m. Stryszów ;

Opracowanie dokumentacji winno być sporządzone w 4 egzemplarzach i zawierać :

- projekt podziału nieruchomości z powierzchniami działek , numerami Ksiąg Wieczystych oraz nazwiskami i adresami właścicieli obecnych i na dzień 31.12.1998r;
- załamania granic pasa drogowego stabilizowane trwale
- wykaz zmian gruntowych;
- badanie wszystkich działów Ksiąg Wieczystych z wykazaniem właścicieli , podstawy wpisu prawa własności dotychczasowych właścicieli na dzień 31.12.1998r oraz właścicieli aktualnych ,ostrzeżenia o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego , hipoteka itp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie do:

Zadanie nr 1 **05.12.2008r.**

Zadanie nr 2 **05.12.2008r.**

Zadanie nr 3 **05.12.2008r.**

Zamawiający oczekuje dotrzymania w/w terminów.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. prowadzący zamówienie kierownik prac winien posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 2- rozgraniczenia podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r.

Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j- Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm)
Do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem właściwych uprawnień dla kierownika prac.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 „Pzp”.
5. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt. IV niniejszej SIWZ.
6. Zamówienie **nie może** być realizowane przy udziale podwykonawców.
7. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej załącznikach. Wykonawca powinien wypełnić oraz podpisać wszystkie formularze i załączniki stanowiące treść oferty lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, podpisać wzór umowy oraz dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wynikające z niniejszej SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej lub konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy winni upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w oryginale lub odpisie potwierdzonym notarialnie. Warunki opisane wyżej, w pkt 1.1 oraz 1.4, musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie. Jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu oryginału umowy do wglądu oraz do pozostawienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem właściwej umowy np. konsorcjum, która określi zakres, formę działalności i sposób rozliczania się uczestników.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą 0-1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

Każde zadanie będzie rozpatrywane oddzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dotyczy to każdego z uczestników.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia w przypadku Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno zostać złożone jako część oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Wypełniony formularz oferty (dla każdego zadania oddzielnie) stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
5. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 „Pzp” oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 „Pzp” – **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ
6. Podpisany wzór umowy (dla każdego zadania oddzielnie) stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
7. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu nr 2- rozgraniczenia podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych, o których mowa w ustawie z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j- Dz. U. z 2005r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm) dla kierownika prac.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt. VI.1 składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa w pkt 8a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów można je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski (w przypadku innej formy niż oryginał, kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż określone w pkt. 8 winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez wykonawcę.
11. Dostarczane dokumenty (za wyjątkiem pełnomocnictw oraz wynikających z załączników 1-3 do niniejszej SIWZ) mogą zostać złożone w formie kopii pod warunkiem poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginałów w przypadku gdy kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwość co do ich prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu przewidzianego do jej składania.
2. Do kontaktu z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - w zakresie merytorycznym - Stanisława Pamuła, tel. (0-33) 873 42 30;
 - w zakresie formalnym - Joanna Kasznik, tel. (0-33) 873 42 77,

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje przekazane za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Informacje o dokonanej modyfikacji Zamawiający przekaże pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie.

3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na dane zadanie), która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę ryczałtową dla całości przedmiotu zamówienia (odpowiednio oddzielnie dla każdego z zadań opisanych w pkt. III.3)

3. Ofertę tworzą wypełnione formularze, których wzory Zamawiający określił i przekazał Wykonawcom w niniejszej specyfikacji oraz wszelkie inne dokumenty, których dołączenie jest wymagane jej postanowieniami.

4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pisemnie, trwałą i czytelną techniką oraz spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

5. Dokumenty i załączniki tworzące ofertę winny być opracowane wg warunków i postanowień niniejszej specyfikacji i odpowiadać ich wymaganiom oraz treści. Wszystkie strony opracowania tworzącego ofertę winny być ponumerowane oraz podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (tj. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach, w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa wcześniej), opatrzone

pieczęcią firmową i imienną podpisującego. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być datowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Odpowiednie pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty.

6. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. informacje te umieścić w osobnym wewnętrznym opakowaniu, połączone ze sobą, podpisane i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty oraz opatrzyć klauzulą „**nie udostępniać - dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa**”).

7. Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach (opakowaniach):

- **zewewnętrznej** - opisanej nazwą i siedzibą zamawiającego – **Starostwo Powiatowe w Wadowicach ul. Batorego 2, 34-100 Wadowice** oraz hasłem: **Przetarg na przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody zadanie nr** (wpisać numer zadania) z dopiskiem **nie otwierać przed 06.08.2008r.**
- **wewnętrznej** - która powinna zawierać poza oznaczeniami podanymi wyżej **nazwę i siedzibę Wykonawcy**

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 7 oraz dodatkowo zawierać odpowiednio dopisek „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. W przypadku gdy Wykonawca zamierza złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie opisane w pkt. III.3 SIWZ Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w jednym egzemplarzu oświadczeń i zaświadczeń potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu, przy czym formularz oferty, wzór umowy muszą zostać złożone na każde zadanie oddzielnie.

10. Jeżeli natomiast Wykonawca składa ofertę tylko na jedno zadanie to do odpowiedniego formularza oferty, wzoru umowy musi równocześnie dołączyć wszystkie pozostałe dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin **składania** ofert.

1.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2 w sekretariacie pok. nr 314 (III piętro).**

1.2. Termin składania ofert upływa dnia **06.08.2008r. o godz. 10³⁰.**

1.3. Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

1.4. Za oferty złożone z dotrzymaniem terminu Zamawiający uzna tylko oferty, które znalazły się w jego siedzibie przed upływem terminu składania ofert.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert.

2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **06.08.2008r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **Starostwo Powiatowe w Wadowicach przy ul. Batorego 2, sala posiedzeń - pokój nr 0.11 (parter).**

2.2. Otwarcie ofert jest jawne, mogą w nim uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

- 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
- 2.5. Informacje o których mowa w pkt. 2.3. i 2.4. Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie będą uczestniczyli w otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (oddzielnie dla każdego zadania).
2. W ofercie należy podać cenę brutto wykonania zadania, stawkę podatku VAT oraz cenę netto.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zadania (tj. opłata za zgłoszenie prac w PODGiK, podatek VAT itp.). Równocześnie Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić.
6. W przypadku omyłek w zakresie obliczenia ceny Zamawiający będzie postępował zgodnie z zaleceniami określonymi w art. 88 i 89 ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Każde z zadań opisanych w pkt III.3 SIWZ będzie rozpatrywane oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i wagami:

Cena za przedmiot zamówienia – **100%,**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną wykonania zadania. Punktację pozostałych ofert cenowych komisja przetargowa obliczy wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana danej ofercie,
- C_n – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C_b - cena oferty badanej,
- waga – 100

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w Prawie zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt XIV.1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu), umowy współników, w przypadku, jeżeli deklarował korzystanie z tej formy udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Wzór umowy (dla każdego zadania oddzielnie) stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ.

Ogólne warunki umowy będą zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami Kodeksu Cywilnego. Wysokość kar umownych została określona we wzorze

umowy. Strony zachowują bez ograniczeń prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem treści art. 180 ust. 3 i 4 „Pzp”.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać uzasadnienie interesu prawnego wnoszącego protest, jego żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający przekazując jego kopię zawiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu, bądź w przypadku jeżeli SIWZ zamieszczona była na stronie internetowej zamawiającego zamieszcza również na tej stronie, informując ich równocześnie o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą.
9. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu po stronie zamawiającego bądź wykonawcy wnoszącego protest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
10. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania i podpisania umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
11. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie zawrze umowy.
13. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 13.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie, tj. w postępowaniach o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 13.2. jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 13.3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - 13.3.1. z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby, albo
 - 13.3.2. z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 „Pzp”, albo z upływem 7 dniowego terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 10 000 000 euro.

14. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynika ona z winy zamawiającego.
15. Zamawiający rozstrzyga równocześnie protesty, jednak nie później niż w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestów w przypadkach określonych w art. 183 ust. 1 pkt 1 – 4 „Pzp”, lub 10 dni od jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tych terminach uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego protest.
17. W przypadku uwzględnienia protestu bądź jego części zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przesyłając jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.
21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego lub wykonawcy wnoszącego odwołanie.
22. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego winno nastąpić najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazywać na interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje, a zgłoszenie należy doręczyć Prezesowi UZP, przekazując kopię zamawiającemu i wykonawcy wnoszącemu protest.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa „Pzp” i wydane na jej podstawie akty wykonawcze nie stanowią inaczej.
24. Na wyrok orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do właściwego dla siedziby albo jego miejsca zamieszkania zamawiającego sądu okręgowego, za pośrednictwem Prezesa UZP w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 „Pzp”.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na min. jedno z zadań opisanych w pkt. III. 3 SIWZ.

XIX. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 „Pzp”.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

www.powiat.wadowice.pl

biuro@powiat.wadowice.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MUSZĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (bez względu na uwarunkowania Wykonawcy).

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Nie dotyczy postępowania.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....
/Zatwierdzam/

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) Wzór formularza oferty – załącznik nr 1 (do każdego zadania) do SIWZ NBI 343-34/08
- 2) Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 i 24 „Pzp” - załącznik nr 2 do SIWZ NBI 343-34/08
- 3) Wzór umowy - załącznik nr 3 (do każdego zadania) do SIWZ NBI 343-34/08

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Zadanie nr 1

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejście na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r . Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.)**”

Zadanie nr 1 działki położone na terenie gm. Andrychów, Stryszów

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto:..... zł,

słownie zł.

w tym:

netto: zł,

słownie zł.

podatek VAT% co daje kwotę zł

słownie zł.

1. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym opłata za zgłoszenie prac do PODGiK, należny podatek VAT itd.), które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do - **05.12.2008r.**
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni**.
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach
.....
7. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Zadanie nr 2

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejście na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r . Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.)**”

Zadanie nr 2 działki położone na terenie gm. Brzeźnica, Tomice

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto:..... zł,

słownie zł.

w tym:

netto: zł,

słownie zł.

podatek VAT% co daje kwotę zł

słownie zł.

1. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym opłata za zgłoszenie prac do PODGiK, należny podatek VAT itd.), które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do- **05.12.2008r.**
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni.**
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach
.....
7. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Zadanie nr 3

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejście na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r . Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.)**

Zadanie nr 3 działki położone na terenie gm. Stryszów

my niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres Wykonawcy)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto:..... zł,

słownie zł.

w tym:

netto: zł,

słownie zł.

podatek VAT% co daje kwotę zł

słownie zł.

1. **Oświadczamy**, że cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym opłata za zgłoszenie prac do PODGiK, należny podatek VAT itd.), które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

2. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do- **05.12.2008r.**
3. **Oświadczamy**, że akceptujemy warunki płatności - termin płatności wynosi do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. **Oświadczamy** zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, wzorem umowy oraz akceptujemy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas **30 dni.**
6. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach
.....
7. **Ofertę** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część oferty:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejście na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r . Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.)**

**Zadanie nr 1 działki położone na terenie gm. Andrychów, Stryszów;
Zadanie nr 2 działki położone na terenie gm. Brzeźnica, Tomice;
Zadanie nr 3 działki położone na terenie gm. Stryszów.* ”.**

oświadczamy, że :

Spełniamy warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655) to znaczy :

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.- Dz. U. z 2007r. Nr.223, poz.1655)

Jednocześnie stwierdzamy, że świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga! Należy dołączyć do oferty dokumenty wymienione w SIWZ, potwierdzające spełnienie powyższych wymagań.

* niepotrzebne skreślić

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA- WZÓR
Zadanie nr 1

Zawarta w dniu..... w Wadowicach
pomiędzy Powiatem Wadowickim , który reprezentują :

1)Starosta Wadowicki – Teresa Kramarczyk
2)Wicestarosta Wadowicki – Mirosław Nowak
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** ,
a :

.....
którą reprezentują :

1) - NIP
2)..... - REGON
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** .

Podstawę zawarcia Umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr przeprowadzonego w dniu r. oraz zaakceptowana oferta z dnia r , zgodnie z Ustawą z 29 stycznia 2004r “ Prawo zamówień publicznych “ (Dz.U.z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

§ 1

Zamawiający powierza , a Wykonawca przyjmuje wykonanie prac w zakresie :
Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejęcie na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administracje publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.)

Zadanie nr 1 działki położone na terenie gm. Andrychów, Stryszów;

- a) droga nr 1738K –Rzyki-Praciaki , wydzielenie działek zajętych pod drogę z dz.2649/5, 7173/3;
- b) droga nr 1738K- Rzyki –Praciaki , na odcinku o długości ok.130m – obustronny podział od działki nr 2309 (włącznie) do działki nr 2311 (włącznie);
- c) droga nr 1738K – Rzyki –Praciaki , na odcinku o długości 120m – obustronny podział od działki nr 2397/4 (włącznie) do działki nr 2413/1(włącznie);
- d) droga nr 1730K - Kalwaria –Zakrzów , na odcinku o długości ok. 2 km – obustronny podział od działki nr 1814/1(granica z Bugajem) do działki nr 1775/13(do torów kolejowych) w m. Zakrzów;
- e) droga nr 1737K- Andrychów-Rzyki-Jagódki, wydzielenie działek zajętych pod drogę z dz. 1069 oraz działki 136/2/7998 (Leśniczówka);
- f) droga nr 1737K –Andrychów-Rzyki –Jagódki , na odcinku o długości ok.480m – obustronny podział od działki 3578 (włącznie) do działki 3587/1(włącznie);

§ 2

- 1. Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej winno zawierać :
 - projekt podziału nieruchomości z powierzchniami działek , numerami ksiąg wieczystych

- oraz nazwiskami i adresami właścicieli obecnych i na dzień 31.12.1998r
- wykaz zmian gruntowych
 - badania wszystkich działów Ksiąg Wieczystych z wykazaniem właścicieli ,podstawy wpisu prawa własności dotychczasowych właścicieli na dzień 31.12.1998 r oraz właścicieli aktualnych , ostrzeżenia o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego , obciążenia hipoteczne itp.
2. Dokumentację należy przygotować w czterech egzemplarzach.
 3. Załamania granic pasa drogowego należy zastabilizować trwale.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i bierze na siebie odpowiedzialność za prace związane z przedmiotem umowy.

§ 3

Wykonanie dzieła (kompletna dokumentacja geodezyjno-prawna opatrzona pieczętą klauzuli) nastąpi w terminie **do** **2008r .** (max do 5.12.2008r)

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne kwalifikacje oraz wymagane odpowiednimi przepisami uprawnienia potrzebne do wykonania zleconej pracy jak również doświadczenie zawodowe dla robót w zakresie porównywalnym.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prowadzone prace będzie.....
3. Osobą prowadzącą ze strony Zamawiającego będzie

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za prace określone w §1 w oparciu o ofertę z dnia która stanowi integralną część niniejszej umowy w kwocie : / **brutto** / : zł
/ słownie :

§ 6

1. W ramach jednego zadania nie dopuszcza się fakturowania częściowego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30-tu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad ukrytych Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który ustosunkuje się do reklamacji w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
2. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę na reklamację.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu prac objętych umową w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto. Należności te będą potrącone z faktury.
5. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego karę umowną, jeżeli kara nie pokrywa wysokości szkody powstałej wskutek nienależytego wykonania umowy.

§ 9

Ewentualne usługi uzupełniające, będą mogły być zlecone wyłącznie na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności umowy, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu(min. 24 m-ce) gwarancji na prace objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek, braków powstałych z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. W razie sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy, także następstw z tym związanych strony podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- a) oferta z dnia
- b) SIWZ

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem :
trzy egz. dla Zamawiającego ,jeden egz. dla Wykonawcy.

Akceptuję :

.....

UMOWA- WZÓR
Zadanie nr 2

Zawarta w dniu..... w Wadowicach
pomiędzy Powiatem Wadowickim , który reprezentują :

- 1)Starosta Wadowicki – Teresa Kramarczyk**
2)Wicestarosta Wadowicki – Mirosław Nowak
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** ,
a :

.....
którą reprezentują :

- 1)..... - NIP
2)..... - REGON
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** .

Podstawę zawarcia Umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr przeprowadzonego w dniu r. oraz zaakceptowana oferta z dnia r , zgodnie z Ustawą z 29 stycznia 2004r “ Prawo zamówień publicznych “ (Dz.U.z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

§ 1

Zamawiający powierza , a Wykonawca przyjmuje wykonanie prac w zakresie :
Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejęcie na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administracje publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.)

Zadanie nr 2 działki położone na terenie gm. Brzeźnica, Tomice;

- a) **droga nr 1768 K Brzeźnica - Tomice , na odcinku o długości ok.1 km – obustronny podział od działki nr 1005/3(od drogi kajowej) do działki nr 1062/1(włącznie) m.Tomice ;**
b) **droga nr 1768K Brzeźnica-Tomice , na odcinku o długości ok.4,9km – obustronny podział od działki nr 515/37 położonej w m.Wyźrał do działki nr 10/45 położonej w Nowych Dworach ;**

§ 2

1. Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej winno zawierać :
- projekt podziału nieruchomości z powierzchniami działek , numerami ksiąg wieczystych oraz nazwiskami i adresami właścicieli obecnych i na dzień 31.12.1998r
- wykaz zmian gruntowych
- badania wszystkich działów Ksiąg Wieczystych z wykazaniem właścicieli ,podstawy wpisu prawa własności dotychczasowych właścicieli na dzień 31.12.1998 r oraz właścicieli aktualnych , ostrzeżenia o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego , obciążenia hipoteczne itp.
2. Dokumentację należy przygotować w czterech egzemplarzach.
3. Załamania granic pasa drogowego należy zastabilizować trwale.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i bierze na siebie odpowiedzialność za prace związane z przedmiotem umowy.

§ 3

Wykonanie dzieła (kompletna dokumentacja geodezyjno-prawna opatrzona pieczętą klauzuli) nastąpi w terminie **do** **2008r.** (max do 5.12.2008r)

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne kwalifikacje oraz wymagane odpowiednimi przepisami uprawnienia potrzebne do wykonania zleconej pracy jak również doświadczenie zawodowe dla robót w zakresie porównywalnym.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prowadzone prace będzie.....
3. Osobą prowadzącą ze strony Zamawiającego będzie

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za prace określone w §1 w oparciu o ofertę z dnia która stanowi integralną część niniejszej umowy w kwocie : / **brutto** / : zł
/ słownie :

§ 6

1. W ramach jednego zadania nie dopuszcza się fakturowania częściowego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30-tu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad ukrytych Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który ustosunkuje się do reklamacji w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
2. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę na reklamację.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu prac objętych umową w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto.
Należności te będą potrącone z faktury.

5. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego karę umowną , jeżeli kara nie pokrywa wysokości szkody powstałej wskutek nienależytego wykonania umowy.

§ 9

Ewentualne usługi uzupełniające , będą mogły być zlecone wyłącznie na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 10

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej , pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności umowy , taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie takich postanowień , które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego , jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji , gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu(min. 24 m-ce) gwarancji na prace objęte niniejszą umową .Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek, braków powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego , kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia .
3. W razie sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy , także następstw z tym związanych strony podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy , mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi :

- a) oferta z dnia
- b) SIWZ

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem : trzy egz. dla Zamawiającego ,jeden egz. dla Wykonawcy.

Akceptuję :

.....

UMOWA- WZÓR
Zadanie nr 3

Zawarta w dniu..... w Wadowicach
pomiędzy Powiatem Wadowickim , który reprezentują :

1)Starosta Wadowicki – Teresa Kramarczyk
2)Wicestarosta Wadowicki – Mirosław Nowak
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** ,
a :

.....
którą reprezentują :

1) - NIP
2) - REGON
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** .

Podstawę zawarcia Umowy stanowi zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr przeprowadzonego w dniu r. oraz zaakceptowana oferta z dnia r , zgodnie z Ustawą z 29 stycznia 2004r “ Prawo zamówień publicznych “ (Dz.U.z 2007r. Nr 223 poz. 1655)

§ 1

Zamawiający powierza , a Wykonawca przyjmuje wykonanie prac w zakresie :
Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji Wojewody stwierdzającej przejęcie na własność Powiatu Wadowickiego działek zajętych pod drogi powiatowe w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998r – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administracje publiczną (Dz. U. nr 133 poz. 872 ze zm.)

Zadanie nr 3 działki położone na terenie gm. Stryszów

a) droga nr 1705K (04-229) Barwałd-Stryszów-Zembrzyce, na odcinku ok.3,6 km obustronny podział od działki 3016 (od skrzyżowania koło Ośrodka Zdrowia) do działki nr 5976/2 (włącznie) m.Stryszów ;

§ 2

1. Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej winno zawierać :
 - projekt podziału nieruchomości z powierzchniami działek , numerami ksiąg wieczystych oraz nazwiskami i adresami właścicieli obecnych i na dzień 31.12.1998r
 - wykaz zmian gruntowych
 - badania wszystkich działów Ksiąg Wieczystych z wykazaniem właścicieli ,podstawy wpisu prawa własności dotychczasowych właścicieli na dzień 31.12.1998 r oraz właścicieli aktualnych , ostrzeżenia o wszczęciu postępowania wywłaszczeniowego , obciążenia hipoteczne itp.
2. Dokumentację należy przygotować w czterech egzemplarzach.
3. Załamania granic pasa drogowego należy zastabilizować trwale.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i bierze na siebie odpowiedzialność za prace związane z przedmiotem umowy.

§ 3

Wykonanie dzieła (kompletna dokumentacja geodezyjno-prawna opatrzona pieczęcią klauzuli) nastąpi w terminie **do** **2008r.** (max do 5.12.2008r)

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada pełne kwalifikacje oraz wymagane odpowiednimi przepisami uprawnienia potrzebne do wykonania zleconej pracy jak również doświadczenie zawodowe dla robót w zakresie porównywalnym.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prowadzone prace będzie.....
3. Osobą prowadzącą ze strony Zamawiającego będzie

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za prace określone w §1 w oparciu o ofertę z dnia która stanowi integralną część niniejszej umowy w kwocie : / **brutto** / : zł
/ słownie :

§ 6

1. W ramach jednego zadania nie dopuszcza się fakturowania częściowego.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30-tu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad ukrytych Zamawiający powiadomi Wykonawcę, który ustosunkuje się do reklamacji w terminie 3 dni od daty złożenia reklamacji.
2. Brak odpowiedzi w umówionym terminie oznacza zgodę na reklamację.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które ponosi odpowiedzialność.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy , Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za każdy dzień zwłoki w oddaniu prac objętych umową w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto. Należności te będą potrącone z faktury.
5. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego karę umowną , jeżeli kara nie pokrywa wysokości szkody powstałej wskutek nienależytego wykonania umowy.

§ 9

Ewentualne usługi uzupełniające , będą mogły być zlecone wyłącznie na zasadach określonych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 10

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej , pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności umowy , taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie takich postanowień , które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego , jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty , na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji , gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w rezultacie okoliczności ,których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu(min. 24 m-ce) gwarancji na prace objęte niniejszą umową .Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru ostatecznego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek, braków powstałych z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego , kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia .
3. W razie sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy , także następstw z tym związanych strony podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy , mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowi :

- a) oferta z dnia
- b) SIWZ

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem : trzy egz. dla Zamawiającego ,jeden egz. dla Wykonawcy.

Akceptuję :

.....